AVVISO INTERNO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. FISICA
DIPARTIMENTO AREA DEI SERVIZI

Disposizioni e fonti di riferimento del presente Avviso:
-D. Lgs. n. 502/92; D.P.R. n. 484/97; D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 196 del 30/062003; Regolamento GDPR n. 679/2016.
-CCNL Area Sanità triennio 2019-2021; CCNL Area Sanità triennio 2022-2024.
-Regolamento aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025.

In esecuzione della Deliberazione n. 1034 del 18/11/2026, è indetto Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto della **U.O.C. Fisica**, afferente al **Dipartimento Area dei Servizi**, come da Organigramma dell'Atto di Autonomia Aziendale attualmente vigente, ai sensi dell'art. 25 comma 3, II cpv. CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.
L'Avviso è rivolto alla individuazione di un Dirigente Sanitario, inquadrato nel profilo professionale e Disciplina per come indicati nella tabella riprodotta di seguito, che sia organico ed assegnato alla Unità Operativa Complessa messa a bando, preferibilmente con rapporto di lavoro esclusivo, cui affidare l'incarico di sostituzione della U.O.C. **FISICA**, resasi vacante a seguito di cessazione del rapporto di lavoro del Direttore titolare. La sostituzione trova disciplina nell'art. 25 comma 3, II cpv. CCNL Area Sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024, nonché negli artt. 15 e 16 del Regolamento aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025 dell'ASL di Latina. Ha durata fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei, fatta salva la cessazione anticipata in caso di nomina del nuovo titolare con le procedure di cui al D.P.R. n. 484/97.

Struttura di assegnazione	**Profilo professionale / disciplina di accesso**
U.O.C. FISICA	Ruolo sanitario: **Dirigenti Fisici**, Disciplina **Fisica Sanitaria** dell'Area di Fisica Sanitaria**.**

1) REQUISITI DI AMMISSIONE/PARTECIPAZIONE
Possono partecipare i dirigenti del ruolo sanitario, per come individuati nella tabella sopra riprodotta, che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
a) essere dipendenti dell'ASL di Latina alla data del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente Avviso e avere anzianità di servizio, a tempo determinato/indeterminato, non inferiore ad anni 5 (cinque);
b) essere inquadrati nel profilo professionale e nella disciplina sopra indicati ed essere organici ed assegnati alla U.O.C. FISICA;
c) essere titolari di incarico di direzione di struttura semplice, di altissima professionalità o di alta specializzazione oppure professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (per come individuati nell'art. 22 co. 1, paragrafo I lettera c. e paragrafo II lettere a., b., c.) CCNL Area Sanità Triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, paragrafo II, lett. d);
d) avere superato, con esito positivo, le apposite verifiche del Collegio Tecnico ovvero avere verifica in corso da parte del predetto Collegio.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE/PARTECIPAZIONE
Gli interessati dovranno far pervenire:

- apposita domanda di partecipazione formulata secondo lo schema di cui all'**Allegato A** – indirizzata al Direttore Generale per il tramite della U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento – in carta semplice, debitamente sottoscritta;
- curriculum dettagliato in formato europeo, secondo lo schema di cui all'**Allegato B**, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum deve contenere in dettaglio le specifiche attività svolte e le esperienze maturate. Deve recare puntuale indicazione delle esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da ricoprire. Dalla lettura devono risultare in modo chiaro e incontrovertibile tutti gli elementi e le informazioni necessari per fornire al valutatore di turno, gli strumenti che gli consentano di poter effettuare una corretta valutazione dell'anzianità di servizio, degli incarichi ricoperti, dei titoli e documenti per come dichiarati. In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di ricavare informazioni precise sull'anzianità, sul titolo/titoli o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

In relazione alle modalità di presentazione della domanda e del *curriculum vitae* si precisa che il candidato non può fare riferimento a documentazione e/o a dichiarazioni e/o certificazioni a qualsiasi titolo detenuti dall'Amministrazione, anche con riferimento a partecipazioni a precedenti selezioni.
Nemmeno l'Amministrazione è tenuta a recuperare d'ufficio i dati o i documenti presentati dal candidato in precedenti selezioni o, a qualsiasi titolo, da essa posseduti. Il candidato medesimo ha l'onere di allegare o dichiarare nuovamente tutte le informazioni necessarie per la procedura di cui all'Avviso *de quo*, al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, nonché del contenuto di quanto dichiarato.
Pertanto, le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per essere oggetto di valutazione, anche al fine di eventuali controlli sulla veridicità delle stesse, devono riportare informazioni redatte in modo chiaro e puntuale, comunque idonee a permettere al valutato l'attribuzione del giusto punteggio.
Con la conseguenza che tutto ciò che non è espressamente e chiaramente dichiarato nella proposta candidatura ***non sarà preso in considerazione e non verrà valutato.***

La documentazione sopra indicata (**Allegati A e B**) **deve pervenire entro e non oltre il settimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale www.ausl.latina.it, sezione "*Avvisi e Concorsi*", esclusivamente con la seguente modalità: **posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**. **Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente Avviso, né quelle inviate in data antecedente alla predetta pubblicazione**.

Si specifica che, per inviare la propria candidatura, non è possibile utilizzare una casella PEC intestata ad un Ente, un'Azienda, una Istituzione o a persona fisica diversa dal candidato. Detta candidatura dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, in un unico file formato PDF, all'indirizzo ***concorsi@pec.ausl.latina.it***, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. FISICA**".
Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano nel formato previsto dalla normativa vigente (**unico file in formato PDF**) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.
Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.
Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.
L'Azienda declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3) CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE

Come previsto ex art. 16 del Regolamento aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, al fine dell'affidamento dell'incarico, il Direttore Sanitario aziendale, o suo delegato, e il Direttore del Dipartimento/Area in cui è incardinata la Struttura da affidare, effettueranno la valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione/partecipazione tenendo conto dei criteri di cui all'art. 16 del suindicato Regolamento, comunque ribaditi come di seguito:

A) la **Tipologia di incarichi ricoperti** (max 10 punti);

- incarichi di Direttore Sostituto — punti 1,00 x anno
- incarichi di direzione di UOSD/UOS, altissima professionalità/alta spec.ne — punti 0,50 x anno
- incarichi di natura professionale — punti 0,25 x anno

B) il **curriculum formativo – professionale** (max 10 punti);
ove saranno valutate, con particolare riguardo, le **attività di programmazione ed organizzazione delle risorse**;

C) le **Attività clinico –-assistenziali e scientifiche** (max 10 punti):

- per quanto concerne l'attività clinico – assistenziale, particolare rilievo assume la casistica e la complessità quali-quantitativa della stessa misurata in termini di volume e complessità;
- per quanto concerne l'attività scientifica, particolare rilievo assume la rilevanza e l'originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da ricoprire;

D) l'**eventuale colloquio** (max 20 punti):
in tal caso il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

4) CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE

L'incarico di sostituzione di cui al presente Avviso viene conferito ai sensi dell'art. 25 comma 3 CCNL Area Sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024 e secondo le procedure di cui agli artt. 15 e 16 del Regolamento Aziendale per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, con atto motivato del Direttore Generale sulla base della valutazione comparata dei *curricula* formativi-professionali presentati dai candidati/interessati.
Esso *"può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei"* e, comunque, cesserà anticipatamente in caso di nomina del Direttore Titolare. Al Direttore sostituto "c*ompete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito"*, giusta previsione di cui all'art. 25 comma 5 CCNL Area Sanità sottoscritto il 23 gennaio 2024.

5) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare pretese e/o diritti nei confronti dell'Azienda.
I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, "GDPR") e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice Privacy") per le finalità inerenti la selezione de qua.

Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento
Dott. Paolo Margheron
Sostituito dal Dirigente Amministrativo
Dr. Domenico Velletri

Il Direttore Generale
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli